

# GRUPPO MODELLISTICO BELGIOIOSO



Regolamento



## Regolamento del Gruppo Modellistico Belgioioso

Revisione	Data	Descrizione
0	10/03/2005	Prima emissione per discussione in Consiglio Direttivo
1	30/03/2005	Seconda emissione per discussione in Consiglio Direttivo
2	22/04/2005	Pubblicazione e distribuzione ai Soci
3	16/10/2005	Seconda pubblicazione ai soci a seguito di modifica

La revisione parte da 0. E' importante verificare di essere in possesso dell'ultima edizione o variante.  
Il presente documento costituisce copia conforme all'originale, firmato dai membri del Consiglio Direttivo e depositato presso la Segreteria del GMB. In caso di contenzioso farà fede quanto riportato sulla copia originale.

Nome file:Reg\_gen\_ver0003A.doc

### Indice del documento

1.	GENERALITA'	3
2.	AMBITO DI VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO	3
3.	ISCRIZIONE AL GMB	3
3.1.	Modalità di iscrizione .....	3
3.2.	Quote sociali .....	3
3.3.	Pagamento della quota sociale .....	3
3.4.	Sospensione temporanea volontaria dall'attività' .....	3
3.5.	Scadenze .....	4
4.	NORME COMPORTAMENTALI	4
4.1.	Rispetto reciproco .....	4
4.2.	Rispetto dell'ambiente .....	4
4.3.	Rapporti con terze persone .....	4
5.	NORME DI UTILIZZO DEL CAMPO DI VOLO	5
5.1.	Destinazione d'uso del campo di volo.....	5
5.2.	Diritti di uso del campo di volo.....	5
5.3.	Ospiti.....	5
5.3.1.	Dei soci	5
5.3.2.	Del GMB	5
5.4.	Gare sociali – manifestazioni – gare – open day .....	5
5.5.	Manifestazioni fuori dal campo di volo del GMB .....	6
5.6.	Copertura assicurativa .....	6
5.7.	Assegnazione delle aree .....	6
5.8.	Gestione dei radiocomandi.....	6
5.9.	Turni di volo.....	7
5.10.	Caratteristiche dei motori .....	7
5.11.	Condotta pre volo .....	7
5.12.	Avviamento dei motori .....	7
5.13.	Accesso alla pista.....	7
5.14.	Area di pilotaggio .....	7
5.15.	Decolli e atterraggi .....	8
5.16.	Condotta di volo .....	8
5.17.	Rodaggio motori.....	8
5.18.	Pulizia del campo .....	8
6.	CONTROVERSIE TRA I SOCI	8

7. SANZIONI

8

NUMERO DI ALLEGATI

02

## **1. GENERALITA'**

Il presente Regolamento viene redatto sulla base dell' ART. 13 dello Statuto del Gruppo Modellistico Belgioioso (da questo punto in poi GMB) con lo scopo di definire:

- le modalità di iscrizione al GMB;
- le norme comportamentali per i Soci;
- le norme per l'utilizzazione del campo di volo;
- le sanzioni conseguenti alla violazione del presente Regolamento.

Il presente documento è composto di n° 9 pagine.

## **2. AMBITO DI VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è valido per tutti i Soci del GMB, nell'ambito di qualsiasi attività contemplata dal GMB svolta in qualsiasi luogo a nome o per conto del GMB stesso.

## **3. ISCRIZIONE AL GMB**

### **3.1. Modalità di iscrizione**

Le modalità di iscrizione al GMB sono definite dall'ART. 11 dello Statuto del GMB.

L'aspirante Socio dovrà rivolgersi ad uno dei membri del Consiglio Direttivo dal quale riceverà l'apposito modulo di domanda di iscrizione da compilare e sottoscrivere.

L'aspirante Socio, ottenuto il consenso all'iscrizione dal Consiglio Direttivo una volta versate le quote sociali di cui al punto 3.2, avrà diritto, per un periodo di dodici mesi, di usufruire delle strutture e dei servizi offerti dal GMB senza alcuna limitazione rispetto agli altri Soci. Trascorsi i dodici mesi il Consiglio Direttivo deciderà in modo insindacabile se confermare o meno l'iscrizione dell'aspirante Socio.

### **3.2. Quote sociali**

Le quote sociali sono definite dal Consiglio Direttivo (ART. 8 dello Statuto del GMB). Al momento della prima iscrizione al GMB verrà richiesta una quota una tantum oltre alla quota per l'anno sociale in corso al momento della domanda di iscrizione. E' facoltà del Consiglio Direttivo decidere di richiedere al nuovo iscritto una quota annuale ridotta in funzione del periodo dell'anno di inizio attività.

La quota aggiuntiva per pagamento moroso (vedi Tabella 1) è fissata al 10% della quota sociale annuale.

Al fine di favorire il raggiungimento degli scopi previsti all'ART. 2 paragrafo c) dello Statuto del GMB, gli iscritti con età inferiore a 16 anni saranno tenuti a corrispondere una quota sociale annuale ridotta e quantificata come il 10% della quota sociale annuale piena. Nulla cambia in relazione alla quota una tantum.

Nel caso in cui l'iscrizione di un aspirante Socio non fosse confermata allo scadere dei sei mesi di prova verrà restituita la quota una tantum e metà della quota annuale.

### **3.3. Pagamento della quota sociale**

La quota sociale sarà corrisposta al Segretario del GMB o agli altri membri del Consiglio Direttivo, i quali rilasceranno ricevuta.

### **3.4. Sospensione temporanea volontaria dall'attività'**

Ogni Socio ha diritto di comunicare l'intenzione di sospendere per un anno la propria attività all'interno del GMB.

Tale intenzione dovrà essere comunicata entro il termine previsto al punto 3.5.

Il Socio potrà sospendere la propria attività fino ad un totale di tre anni dei quali solo due consecutivi, comunicando entro i termini previsti al punto 3.5 anno per anno la propria intenzione.

Durante il periodo di sospensione volontaria dall'attività il Socio perderà:

- il diritto all'utilizzazione delle strutture e del materiale del GMB;
- l'eventuale copertura assicurativa;
- il diritto di voto alle assemblee (ART. 6 dello Statuto del GMB).

Al termine del periodo di sospensione volontaria il Socio, se in regola con quanto previsto dal presente Regolamento e dallo Statuto sarà automaticamente riammesso alle attività di gruppo senza dover corrispondere nuovamente la quota una tantum.

Al termine del secondo anno consecutivo di inattività o comunque dopo un totale di tre anni di inattività il Socio dovrà necessariamente provvedere al pagamento della quota sociale annuale e non potrà più godere di periodi di sospensione.

### **3.5. Scadenze**

Le scadenze relative alla comunicazione di sospensione dalle attività e dei pagamenti sono riportate in Tabella 1.

Tabella 1 – Scadenze per comunicazioni e pagamenti

<b>Attività</b>	<b>Scadenza</b>
Comunicazione sospensione	15 ottobre dell'anno precedente a quello di sospensione
Pagamento quota sociale annuale	Ultima domenica di febbraio del relativo anno sociale
Pagamento moroso quota annuale	Ultima domenica di marzo del relativo anno sociale

## **4. NORME COMPORTAMENTALI**

### **4.1. Rispetto reciproco**

Tutti i Soci sono tenuti a mantenere in qualsiasi sede o circostanza attinente alle attività del GMB una condotta rispettosa delle elementari regole di buona creanza e civile convivenza. In particolare sono da evitarsi i comportamenti che possano risultare offensivi o che possano turbare la altrui sensibilità, con particolare riguardo nei confronti dei giovani presenti.

### **4.2. Rispetto dell'ambiente**

Tutti i Soci sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti dell'ambiente nel quale vengono svolte le attività di gruppo, sia che si tratti di luoghi gestiti dal GMB sia in occasione di trasferte.

### **4.3. Rapporti con terze persone**

Come previsto dall'ART. 2 c) dello Statuto del GMB al fine di rendere il più semplice, sicuro ed entusiasmante possibile l'approccio dei neofiti con l'aeromodellismo i membri del Consiglio Direttivo provvederanno a selezionare tra Soci di provata esperienza i più adatti alla formazione delle nuove leve.

All'addestramento dei neofiti dovrà essere garantita nel limite del possibile la necessaria continuità. In attesa della istituzione di una scuola di pilotaggio presso il GMB saranno da evitarsi continui cambi di istruttore onde non disorientare il neofita.

## **5. NORME DI UTILIZZO DEL CAMPO DI VOLO**

### **5.1. Destinazione d'uso del campo di volo**

Il campo di volo del GMB è destinato esclusivamente al volo di modelli di aeromobili ed alle attività connesse. Il Consiglio Direttivo potrà concedere deroghe per consentire l'utilizzazione del campo ad altri fini.

### **5.2. Diritti di uso del campo di volo**

L'uso del campo di volo è consentito solo ai Soci in regola con quanto previsto al Capitolo 3 ed al paragrafo 5.6 del presente Regolamento.

### **5.3. Ospiti**

#### *5.3.1. Dei soci*

L'uso del campo è consentito anche ad eventuali ospiti dei Soci. Il Socio ospitante dovrà compilare e firmare l'apposito modulo, indicando le generalità dell'ospite. Il modulo dovrà essere consegnato, prima dell'inizio del montaggio del modello dell'ospite, a un membro del Direttivo, ad un Commissario di pista o in loro assenza ad un altro socio presente in campo che provvederà poi a consegnarlo ad un membro del Direttivo.

I membri del Direttivo presenti in campo potranno impedire ogni attività all'ospite. In loro assenza, i Soci presenti potranno, a maggioranza, impedire ogni attività all'ospite. Non potranno svolgere alcuna attività le persone la cui domanda di ammissione al GMB sia stata respinta dal Direttivo.

Gli ospiti:

- dovranno essere informati dal Socio ospitante dei contenuti del presente Regolamento che dovranno rispettare integralmente;
- potranno usufruire del tempo di volo spettante di diritto al Socio ospitante.

Il Socio ospitante:

- dovrà verificare l'esistenza della copertura assicurativa dell'ospite;
- sarà considerato responsabile verso il Gruppo della condotta dell'ospite.

#### *5.3.2. Del GMB*

Sono considerati ospiti del GMB i modellisti che si presentino in campo autonomamente (non accompagnati da un Socio del GMB) e che desiderino far volare una tantum un loro modello.

In questo caso il Socio ospitante potrà essere un Socio qualsiasi del GMB presente in quel momento in campo che, volontariamente, si presterà ad assistere l'ospite impegnandosi a far osservare le norme riportate nel paragrafo 5.3.1 compilando seduta stante l'apposito modulo.

### **5.4. Gare sociali – manifestazioni – gare – open day**

I Soci intenzionati ad organizzare presso il campo di volo gare sociali, manifestazioni, gare o open day (giornate dedicate alla divulgazione del modellismo verso persone esterne) possono proporre l'iniziativa al Direttivo che nominerà un comitato incaricato dell'organizzazione dell'evento.

Il comitato organizzatore di una gara si occuperà di:

- redigere il regolamento di gara;
- pubblicizzare l'evento con l'appoggio della Segreteria del GMB;
- raccogliere le adesioni;
- procurare gli eventuali premi;
- dirigere la gara;
- effettuare la premiazione.

Durante una gara sociale, una manifestazione, una gara o un open day l'uso del campo sarà riservato all'evento.

#### **5.5. Manifestazioni fuori dal campo di volo del GMB**

I Soci del GMB potranno organizzare manifestazioni ufficiali a nome GMB al di fuori del campo di volo GMB. Tali manifestazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo che, visionato il sito a disposizione dell'evento, porrà le condizioni sotto le quali dovrà svolgersi l'attività. Il Socio o i Soci organizzatori o referenti per il GMB presso Comuni, Enti Locali, associazioni o altro dovranno gestire la manifestazione seguendo le norme del presente Regolamento qualora applicabili e le eventuali norme integrative fornite dal Direttivo (Organizzazione e Gestione delle Manifestazioni Esterne).

Gli eventuali introiti derivanti dalle manifestazioni saranno incassati dal GMB.

Non sono previsti rimborsi spese per i Soci.

#### **5.6. Copertura assicurativa**

L'esistenza di una polizza assicurativa a copertura dei danni cagionati dall'utilizzazione dei modelli volanti di aeromobile è obbligatoria.

La polizza potrà essere collettiva (offerta ai Soci aderenti all'iniziativa dal GMB) o individuale.

#### **5.7. Assegnazione delle aree**

I Soci sono tenuti a rispettare quanto riportato nell'allegato A del presente Regolamento in relazione:

- alle modalità di parcheggio delle auto (zona riservata a Soci muniti di modello e zona riservata a soci non muniti di modello e/o spettatori);
- alle aree destinate al pilotaggio dei modelli;
- alle aree destinate al decollo e all'atterraggio dei modelli.

#### **5.8. Gestione dei radiocomandi**

E' obbligatorio utilizzare con attenzione e scrupolo i mezzi messi a disposizione presso la bacheca al fine di evitare l'accensione contemporanea di due radiocomandi operanti sulla medesima frequenza. Tali mezzi potranno essere costituiti da (una delle due soluzioni):

- espositore per i cartellini personali, che dovranno recare il nome del Socio e la frequenza di tutti i radiocomandi a suo seguito;
- raccoglitore di segnafrequenze (serie di mollette recanti tutte le frequenze dei Soci) dal quale, ciascun Socio, prima di accendere il radiocomando, dovrà prelevare la molletta relativa alla frequenza che intende utilizzare.

E' fatto divieto di accendere il radiocomando senza aver prima esposto la frequenza o prelevato la molletta dal raccoglitore, o anche se la frequenza utilizzata risultasse al momento già occupata (solo nel caso della prima soluzione).

I Commissari di Campo e i membri del Direttivo vigileranno sul rispetto della norma in oggetto, tutti i Soci sono comunque invitati a far presente questa elementare regola di sicurezza a chi la disattendesse e, in caso di recidività a segnalare il fatto ai Commissari di Campo o ai membri del Direttivo.

Resta inteso che i danni cagionati dall'uso improprio di apparati radiotrasmettenti saranno addebitati al responsabile. In caso di controversie ci si riferisca a quanto esposto nel capitolo 6 del presente Regolamento.

## **5.9. Turni di volo**

La successione dei turni di volo non è regolamentata e viene lasciata al buon senso ed allo spirito di gruppo dei singoli Soci. I Commissari di Campo ed i membri del Direttivo, tuttavia, interverranno con le modalità di cui al punto 7 in caso di comportamento non corretto dei Soci e di atteggiamenti che contrastino palesemente con lo spirito di gruppo.

Ogni Socio ha diritto ad un turno di volo singolo di non più di 10 minuti; trascorso tale tempo perderà l'uso esclusivo del campo di volo ed altri Soci potranno portare in volo il proprio modello.

Il volo in contemporanea di più modelli (massimo 5) è possibile previo accordo tra i piloti.

I veleggiatori possono rimanere in volo a motore spento per un tempo indeterminato. Tuttavia, nel caso in cui la frequenza utilizzata per pilotare il veleggiatore risultasse uguale ad una delle frequenze utilizzate da altri Soci si dovrà obbligatoriamente atterrare una volta giunto il turno di volo di uno dei Soci sopra citati.

## **5.10. Caratteristiche dei motori**

E' ammesso per i modelli qualunque tipo di motore. I motori di cilindrata superiore ai 2,5 cm<sup>3</sup> devono essere muniti di marmitta. L'uso di motori ad elevata rumorosità deve essere limitato agli orari nei quali il disturbo nei confronti degli abitanti delle abitazioni limitrofe sia considerato accettabile.

## **5.11. Condotta pre volo**

E' cura dei proprietari dei modelli verificare con attenzione il perfetto funzionamento di tutte le parti dei modelli stessi secondo quanto descritto nell'Allegato B.

## **5.12. Avviamento dei motori**

Il motore del modello deve essere avviato presso le postazioni occupate dai Soci. Il modello deve essere orientato in modo da non investire con il getto dell'elica ed i gas di scarico i presenti, i loro oggetti e le auto.

Si raccomanda di verificare che, durante il funzionamento a regimi diversi dal minimo, non siano presenti persone lateralmente rispetto al piano formato dal disco dell'elica o davanti all'elica.

Quando uno o più Soci sono impegnati nel volo è necessario, prima di avviare un motore, chiedere a questi l'autorizzazione. In ogni caso si invita a limitare il più possibile il disturbo ai Soci impegnati nel pilotaggio evitando di orientare lo scarico verso di loro e mantenendo un regime moderato di funzionamento del motore.

## **5.13. Accesso alla pista**

Durante il volo dei modelli è vietato entrare in pista. E' possibile recuperare il modello durante il volo di altri solo dopo aver annunciato l'intenzione di entrare in pista ai Soci impegnati nel pilotaggio. Il recupero dovrà essere effettuato in modo da minimizzare il proprio tempo di permanenza in pista e i piloti con modello in volo dovranno essere avvisati una volta liberata la pista.

I Commissari di Campo potranno rilasciare deroghe al presente articolo consentendo l'accesso alla pista ad altre persone.

## **5.14. Area di pilotaggio**

I Soci, durante il pilotaggio, dovranno rimanere nell'area allo scopo assegnata, antistante la postazione modelli. E' ammessa la presenza di aiutanti e/o istruttori.



### **5.15. Decolli e atterraggi**

I decolli e gli atterraggi devono avvenire sempre lungo l'asse principale della pista. Fanno eccezione le situazioni di emergenza che devono essere tassativamente dichiarate ai presenti.

Gli elicotteri possono decollare ed atterrare da qualsiasi punto della pista ed in qualunque direzione ad eccezione di quelle sulla direttrice dei presenti.

E' vietato portare il modello in hovering nelle vicinanze dei presenti.

### **5.16. Condotta di volo**

I piloti dovranno pilotare il proprio modello rispettando le elementari regole di buon senso.

E' consentito utilizzare tutto lo spazio aereo a disposizione.

E' comunque vietato:

- sorvolare le persone;
- sorvolare le postazioni modelli;
- sorvolare le aree di parcheggio;
- sorvolare l'abitato;
- seguire traiettorie che potrebbero portare il modello, in caso di perdita del controllo, in prossimità dei presenti o dei passanti.

I modelli ritenuti pericolosi per condotta di volo, costruzione, condizioni di mantenimento, imperizia del pilota o inosservanza delle norme del presente Regolamento potranno essere messi a terra dai Commissari di Campo o dai membri del Direttivo, anche su segnalazione dei singoli Soci che sono invitati a collaborare in questa attività con i preposti.

### **5.17. Rodaggio motori**

Il rodaggio dei motori è consentito solo nell'area apposita (in testata pista, lato ovest). Durante il rodaggio dei motori non è consentito utilizzare radiocomandi.

### **5.18. Pulizia del campo**

A fine giornata ogni Socio è tenuto a lasciare il campo di volo pulito ed in ordine, in particolare evitando di abbandonare rifiuti.

## **6. CONTROVERSIE TRA I SOCI**

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di intervenire nei confronti di qualunque tipo di contenzioso che eventualmente sorgesse tra i Soci impegnati nelle attività del GMB.

In caso di problemi, lamentele o nel caso un Socio si ritenesse danneggiato, oltraggiato o limitato nelle attività a causa del comportamento di un altro Socio è necessario rivolgersi al Direttivo che si attiverà per risolvere la questione in modo super partes (ART. 12 dello Statuto del GMB).

Si ricorda che in caso di controversie è vietato dall'ART. 12 dello Statuto del GMB adire alle vie legali.

## **7. SANZIONI**

Come previsto dall'ART. 8 paragrafo b) ed f) dello Statuto, in caso di violazione del presente Regolamento, il Consiglio Direttivo valuterà caso per caso e deciderà in modo insindacabile l'applicazione di eventuali sanzioni.

Resta inteso che, in caso di mancata comunicazione della intenzione di sospendere volontariamente le attività entro i termini specificati al punto 3.5 del presente Regolamento, il Socio verrà considerato automaticamente rescritto e quindi debitore nei confronti del GMB della quota annuale di iscrizione.

Nel caso in cui la quota annuale di iscrizione non venisse corrisposta entro i termini specificati al punto 3.5 del presente Regolamento, il Direttivo provvederà automaticamente a radiare il Socio dal GMB. Tale Socio potrà essere riammesso a insindacabile giudizio del Direttivo e sotto le condizioni che il Direttivo deciderà caso per caso.

In caso di violazione delle norme di cui al Capitolo 5 ed in particolare delle norme di sicurezza il Socio potrà incorrere:

- in un richiamo verbale e riservato;
- in un richiamo ufficiale scritto e pubblico nell'ambito del GMB in caso di recidività e di azioni particolarmente pericolose;
- in una sospensione a tempo determinato dalle attività di volo in casi ritenuti molto gravi;
- nella radiazione, in caso estremo, come previsto dallo Statuto del GMB all' ART. 11.

Si ricorda che, in caso di dimissione, radiazione o controversie il Socio dovrà attenersi a quanto previsto dall'ART. 12 dello Statuto del GMB.



# **Allegato A al Regolamento del Gruppo Modellistico Belgioioso**

Nome file: Allegato A\_ver0000A.doc

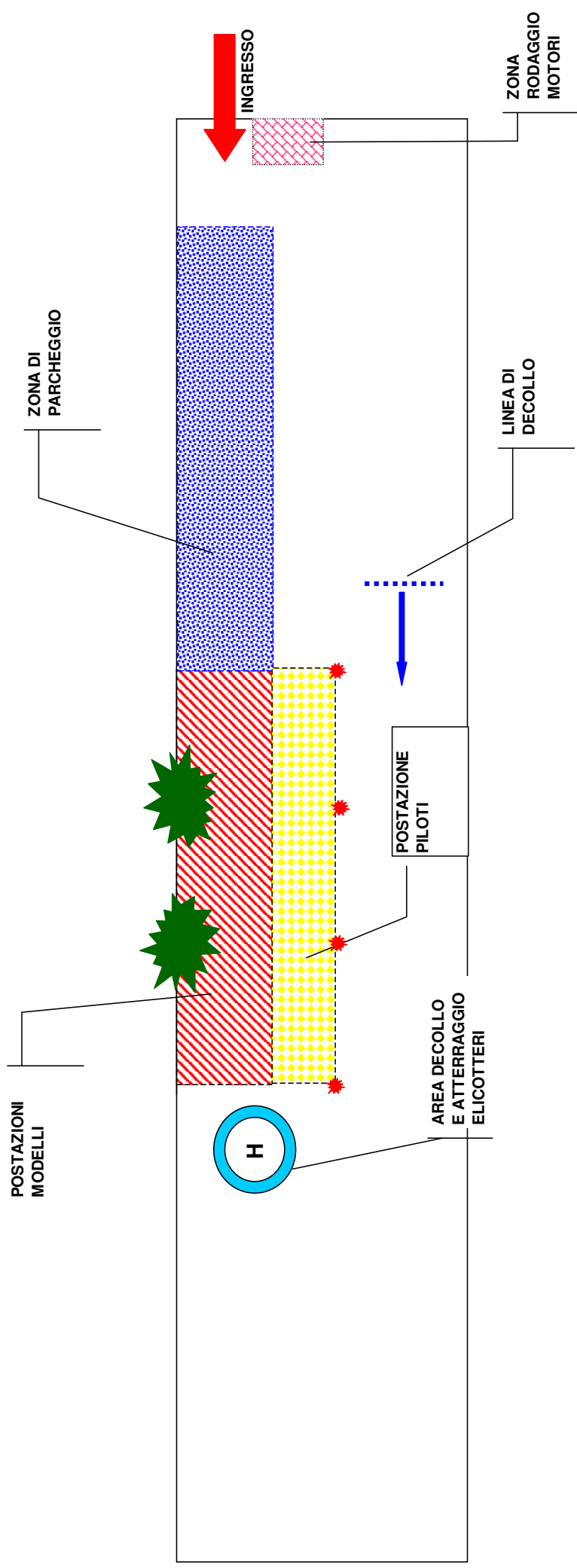
## **Indice del documento**

1. Generalità .....	1
---------------------	---

## **1. GENERALITÀ**

Il presente documento costituisce parte integrante del Regolamento del Gruppo Modellistico di Belgioioso e intende fornire ai Soci impegnati nelle attività l'indicazione relativa all'assegnazione delle aree del campo di volo in funzione della loro destinazione d'uso.

## ASSEGNAZIONE AREE DEL CAMPO DI VOLO



I RIFERIMENTI CONTENUTI NEL PRESENTE SCHIZZO VERRANNO IDENTIFICATI DA APPOSITA SEGNALETICA IN CAMPO



## Allegato B al Regolamento del Gruppo Modellistico Belgioioso

Nome file: Allegato B\_ver0000A.doc

### Indice del documento

1.	Generalità .....	2
2.	Controlli pre volo .....	2
2.1.	Montaggio del modello .....	2
2.2.	Verifiche a modello montato .....	2
2.3.	Verifiche post volo .....	2
2.4.	Verifiche a seguito di impatto .....	2

## **1. GENERALITÀ**

Il presente documento costituisce parte integrante del Regolamento del Gruppo Modellistico di Belgioioso e intende fornire ai Soci impegnati nelle attività un supporto nella verifiche pre e post volo dei modelli.

## **2. CONTROLLI PRE VOLO**

### **2.1. Montaggio del modello**

Durante le operazioni di montaggio:

- verificare il fissaggio dei servocomandi;
- verificare la chiusura di forcelle o i punti di collegamento tiranteria – servo;
- verificare il fissaggio di batterie e ricevitori;
- verificare il punto di uscita dell'antenna dalla fusoliera;
- verificare il corretto inserimento dei connettori;
- verificare il fissaggio delle parti mobili;
- verificare il fissaggio e l'integrità di eliche rotori, pale e oggetti in rotazione;
- verificare di aver installato batterie efficienti (integre, cariche etc.).

### **2.2. Verifiche a modello montato**

Una volta montato il modello:

- verificare corsa e verso di funzionamento delle superfici mobili, dei piatti ciclici e dei rotori di coda;
- verificare il corretto fissaggio del motore;
- verificare la posizione dei trim del radiocomando e la corrispondenza modello – memoria attiva del radiocomando;
- verificare il fissaggio di tutte le parti del modello che potrebbero staccarsi durante il volo (ali, timoni, carrelli, marmitte, capottine etc.);
- verificare il corretto funzionamento della radio anche a motore acceso.

### **2.3. Verifiche post volo**

Al termine del volo:

- verificare il fissaggio di tutte le parti del modello che potrebbero staccarsi durante il volo (ali, timoni, carrelli, marmitte, capottine etc.);
- verificare il fissaggio e l'integrità di eliche rotori, pale e oggetti in rotazione;
- verificare il fissaggio del motore.

### **2.4. Verifiche a seguito di impatto**

In funzione della gravità dell'urto:

- procedere come da punti 2.1 e 2.2 in caso di urti violenti;
- procedere come da punto 2.3 in caso di urti modesti.